|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SURAT PERMOHONAN SEBAGAI KAP TERDAFTAR DI BPK-RI**  [*tempat*], [*tanggal*] [*bulan*] [*tahun*]  Nomor :  Lampiran :  Perihal :  Kepada:  Yth. Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia  Direktorat Utama Perencanaan, Evaluasi, dan Pengembangan  dhi. Direktorat Evaluasi dan Pelaporan Pemeriksaan  Jln. Jenderal Gatot Subroto No. 31  Jakarta 10210  Dengan hormat,  Berdasarkan Peraturan Badan Pemeriksa Keuangan Nomor 1 Tahun 2016 tentang Persyaratan Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik yang Melakukan Pemeriksaan Keuangan Negara, bersama ini kami mengajukan permohonan sebagai KAP Terdaftar di BPK. Adapun data profil Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik kami adalah sebagai berikut:   1. **Data Pemohon** 2. Nama : 3. Alamat Tempat Tinggal : 4. Nomor Induk Kependudukan : 5. Nomor Telepon dan Faksimile : 6. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 7. Jabatan di KAP : 8. Nomor dan Tanggal Register   Akuntan :   1. Nomor dan Tanggal Keanggotaan IAPI : 2. Nomor dan Tanggal Izin Akuntan Publik   dari Kementerian Keuangan :   1. Nomor dan Tanggal Sertifikat   Pendidikan Pemeriksaan Keuangan  Negara di BPK :   1. **Data Kantor Akuntan** 2. Nama Kantor Akuntan Publik : 3. Alamat KAP : 4. Nomor Telepon dan Faksimile : 5. Alamat *e-mail* dan/atau *website* : 6. NPWP : 7. Nomor dan Tanggal Izin Usaha KAP   dari Kementerian Keuangan :   1. Nama Pimpinan KAP : 2. Akuntan Publik dan Tenaga Kerja   Profesional Pemeriksa Bersertifikat  Pendidikan Pemeriksaan Keuangan  Negara di BPK   1. Akuntan Publik : 1. [***diisi nama AP***]   2. dst.   1. Tenaga Kerja Profesional Pemeriksa : 1. [***diisi nama Tenaga Kerja Profesional Pemeriksa***]   2. dst.    Melengkapi permohonan ini, kami lampirkan dokumen sesuai dengan yang dipersyaratkan BPK.  **Dokumen yang dipersyaratkan untuk KAP**   |  |  | | --- | --- | | 1. Izin Usaha KAP dari Kementerian Keuangan |  | | 1. NPWP KAP |  | | 1. Struktur Organisasi |  | | 1. Surat Pernyataan Bersedia dievaluasi oleh BPK |  |   **Dokumen yang dipersyaratkan untuk Akuntan Publik** [***diisi dengan nama AP yang didaftarkan***]   |  |  | | --- | --- | | 1. Izin Praktik Akuntan Publik dari Kementerian Keuangan |  | | 1. Register Negara untuk Akuntan |  | | 1. Surat Rekomendasi dari Asosiasi Profesi Akuntan Publik |  | | 1. Sertifikat Pendidikan Sertifikasi di Bidang Pemeriksaan Keuangan Negara yang Diselenggarakan oleh BPK |  | | 1. NPWP Pribadi |  | | 1. Daftar Riwayat Hidup |  | | 1. Surat Pernyataan Akuntan Publik sesuai Format Lampiran III |  | | 1. KTP |  |   **Dokumen yang Dipersyaratkan untuk Tenaga Kerja Profesional Pemeriksa**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Pemeriksa 1**  [***diisi dengan nama Pemeriksa yang didaftarkan***] | **Pemeriksa 2**  [***diisi dengan nama Pemeriksa yang didaftarkan***] | | 1. Sertifikat Pendidikan Sertifikasi di Bidang Pemeriksaan Keuangan Negara yang diselenggarakan oleh BPK |  |  | | 1. NPWP Pribadi |  |  | | 1. Daftar Riwayat Hidup |  |  | | 1. Surat Pernyataan Tenaga Kerja Profesional Pemeriksa sesuai Format Lampiran IV |  |  | | 1. Surat Pernyataan Pimpinan KAP atas Tenaga Kerja Profesional Pemeriksa |  |  | | 1. KTP |  |  |   Saya yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan bahwa data dan informasi yang saya sampaikan adalah benar adanya dan apabila terdapat kekeliruan di kemudian hari, saya bersedia untuk bertanggung jawab.  Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.  Pemohon,  (materai)  Nama Lengkap |