**Surat Pemutakhiran Data KAP Terdaftar di BPK RI**

Tempat, Tanggal

Nomor:

Perihal:

Kepada

Badan Pemeriksa Keuangan

Cq. Direktorat Evaluasi dan Pelaporan Pemeriksaan

Gedung Arsip Lantai 2

Jl Jenderal Gatot Subroto Kav. 31

Jakarta 10210

Dengan hormat,

Berdasarkan Peraturan Badan Pemeriksa Keuangan Nomor 1 Tahun 2016 tentang Persyaratan Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik yang Melakukan Pemeriksaan Keuangan Negara, bersama ini kami mengajukan permohonan pemutakhiran data KAP Terdaftar di BPK, yaitu:

1. pendaftaran personel Akuntan Publik/Tenaga Pemeriksa pada KAP terdaftar di BPK; dan/atau
2. pemutakhiran data KAP lainnya,

dengan data pemohon sebagai berikut:

1. Nama :
2. Nama KAP :
3. Nomor dan Tanggal STT :
4. Jabatan di KAP :
5. Sebagai pendukung, terlampir kami sampaikan dokumen untuk melengkapi persyaratan pendaftaran personel:
6. **Akuntan Publik**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Sertifikat pendidikan sertifikasi di Bidang Pemeriksaan Keuangan Negara yang diselenggarakan oleh BPK
 |  |
| 1. Izin praktik dari Menteri Keuangan
 |  |
| 1. NPWP Pribadi
 |  |
| 1. Daftar Riwayat Hidup
 |  |
| 1. Surat Pernyataan Akuntan Publik sesuai format lampiran III
 |  |
| 1. Rekomendasi tertulis asli dari Asosiasi Profesi Akuntan Publik yang diakui Pemerintah
 |  |
| 1. KTP
 |  |

1. **Tenaga Kerja Profesional Pemeriksa**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Sertifikat pendidikan sertifikasi di Bidang Pemeriksaan Keuangan Negara yang diselenggarakan oleh BPK
 |  |
| 1. NPWP Pribadi
 |  |
| 1. Daftar Riwayat Hidup
 |  |
| 1. Surat Pernyataan Tenaga Kerja Profesional Pemeriksa sesuai format lampiran IV
 |  |
| 1. Surat Pernyataan Pimpinan KAP atas Tenaga Kerja Profesional Pemeriksa
 |  |
| 1. KTP
 |  |

1. Sebagai pendukung, terlampir kami sampaikan dokumen pemutakhiran data KAP lainnya:
2. Perubahan alamat
3. Perubahan nomor telepon
4. Perubahan alamat email
5. …

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa data dan informasi yang saya sampaikan adalah benar adanya dan apabila terdapat kekeliruan di kemudian hari, saya bersedia untuk bertanggung jawab.

Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Pemohon

(nama pemohon)