

Petunjuk Penggunaan SIKAP dalam Proses Pemilihan KAP untuk memeriksa Laporan Keuangan Pemerintah Tahun 2020

A. Petunjuk Login

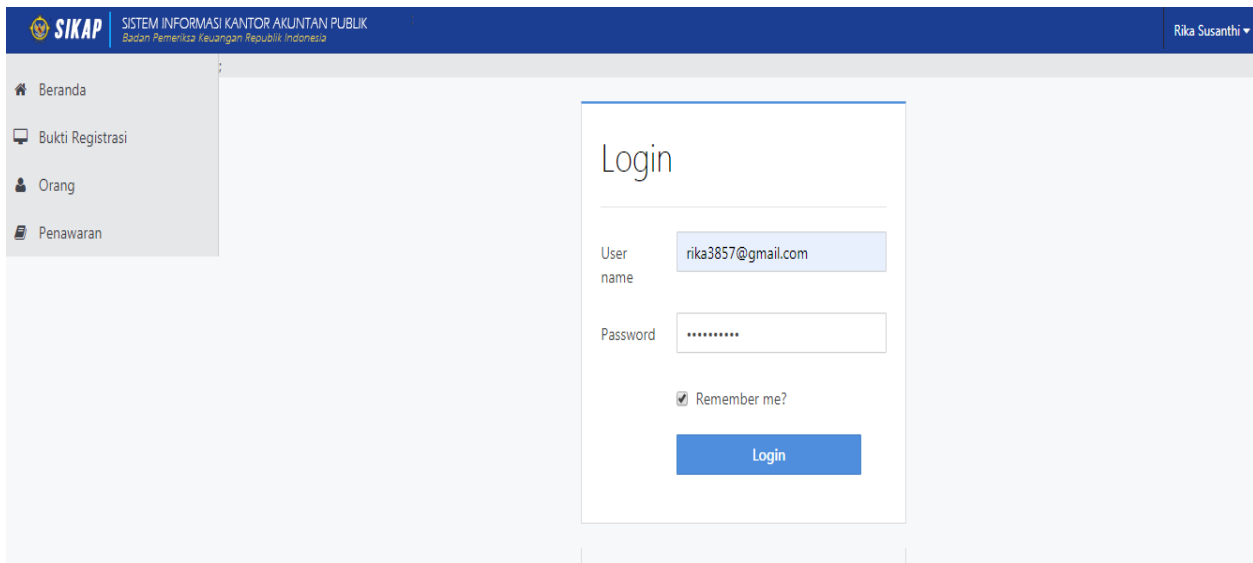
Setiap KAP hanya dapat diwakili oleh 1 orang personil untuk dapat melakukan registrasi ke dalam aplikasi SIKAP, dengan langkah-langkah registrasi sebagai berikut:

1. Calon peserta pemilihan, yaitu 1 orang perwakilan dari KAP mengisi informasi tentang KAP untuk melakukan registrasi.

The screenshot displays the SIKAP (Sistem Informasi Kantor Akuntan Publik) website. The header includes the SIKAP logo and the text 'SISTEM INFORMASI KANTOR AKUNTAN PUBLIK Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia'. A navigation menu contains links for Beranda, Tentang, Pendaftaran, Pendidikan, Peraturan, Galeri, Pranala, and Hub. Kami. The main banner features the SIKAP logo and the words 'INDEPENDENSI', 'INTEGRITAS', and 'PROFESIONALISME'. A green bar labeled 'Pengumuman' (Announcement) contains the following text: 'Pemilihan KAP yang akan memeriksa untuk dan atas nama BPK'. Below this, a detailed announcement states: 'BPK membuka kesempatan bagi KAP Terdaftar di BPK untuk dapat menyampaikan penawaran agar dapat memeriksa untuk dan atas nama BPK atas 14 laporan keuangan pemerintah tahun buku 2019. Informasi selengkapnya dapat dibaca pada dokumen di bawah ini. [Pengumuman Pemilihan KAP Tahun 2020.](#) KAP dapat melakukan registrasi pada SIKAP jika terdapat perubahan user SIKAP. Sedangkan untuk KAP yang akan menggunakan user tahun 2019, aktivasi user dapat menghubungi: pendaftaran.kap@bpk.go.id atau (021) 25549000 ext 3279.' On the right side, a white box titled 'Sistem Informasi Kantor Akuntan Publik Terdaftar (SIKAP)' contains the text: 'Pengadaan KAP yang akan bekerja untuk dan atas nama BPK tahun 2020', 'Registrasi untuk mengikuti pengadaan', and 'Login, silahkan klik disini'. An orange arrow points from the 'Registrasi' link in the right box to the 'Pendaftaran' link in the navigation menu.

2. Aplikasi SIKAP mengirimkan hasil registrasi tersebut ke email yang telah didaftarkan.
3. Calon peserta pemilihan melakukan verifikasi pendaftaran berdasarkan email yang telah dikirimkan dengan cara klik “registrasi”. Untuk membantu proses verifikasi, dokumen yang wajib dilengkapi (diupload) adalah NPWP KAP dan KTP personil yang mewakili KAP.

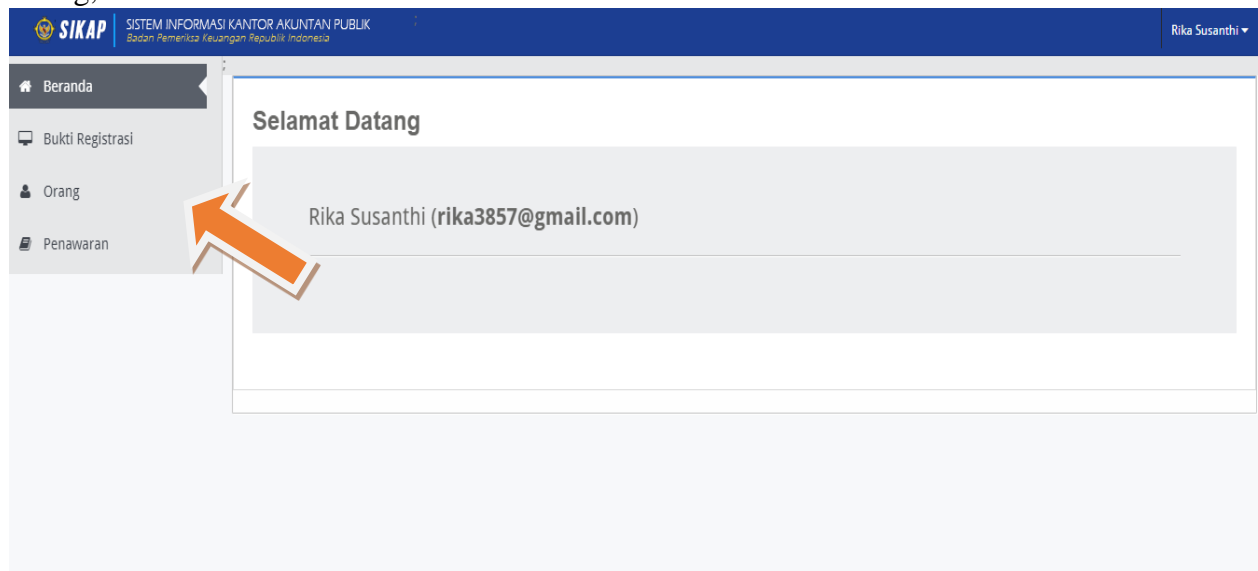
4. Setelah registrasi berhasil dilakukan, calon peserta dapat login ke aplikasi SIKAP.



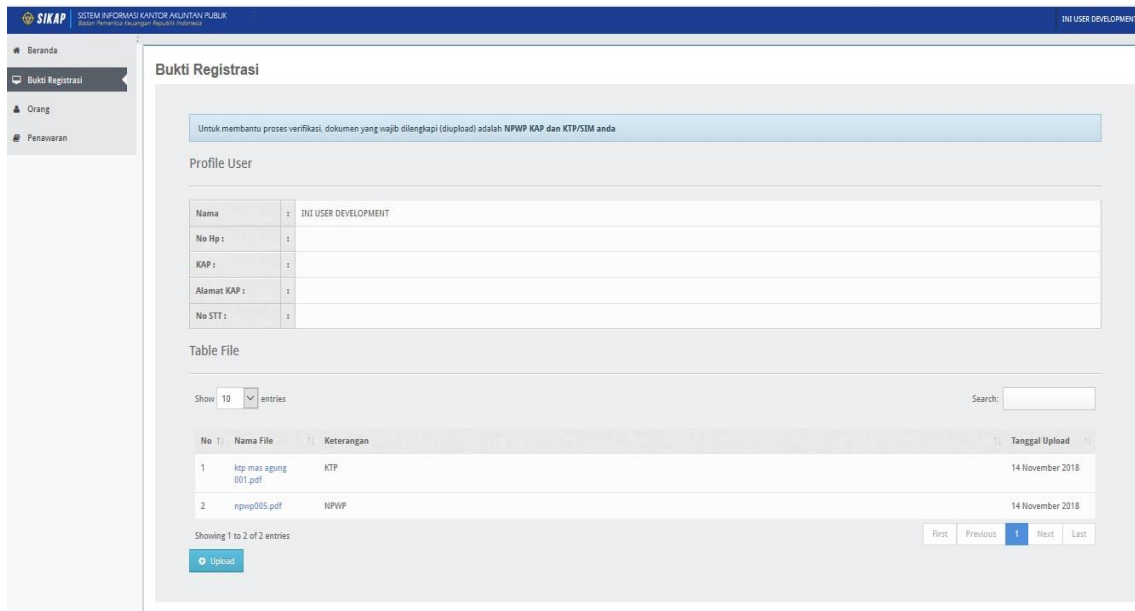
5. Calon peserta dapat melakukan login kembali ke aplikasi SIKAP dan dapat mengakses dokumen pemilihan yang diinginkan.

B. Petunjuk Pengunggahan Dokumen Penawaran

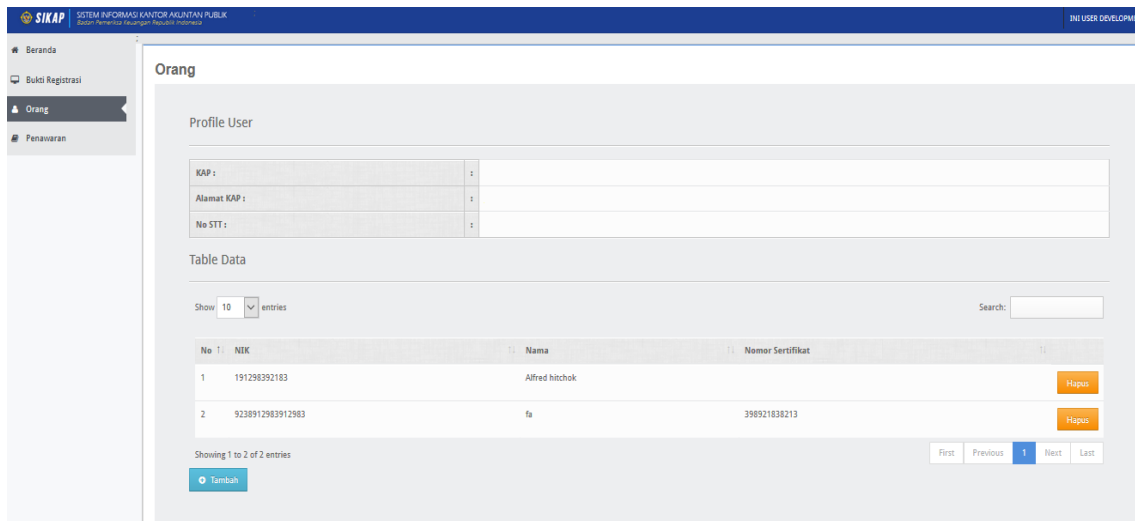
1. Setelah masuk ke dalam SIKAP, calon peserta dapat melihat Tab Beranda, Bukti Registrasi, Orang, dan Penawaran.



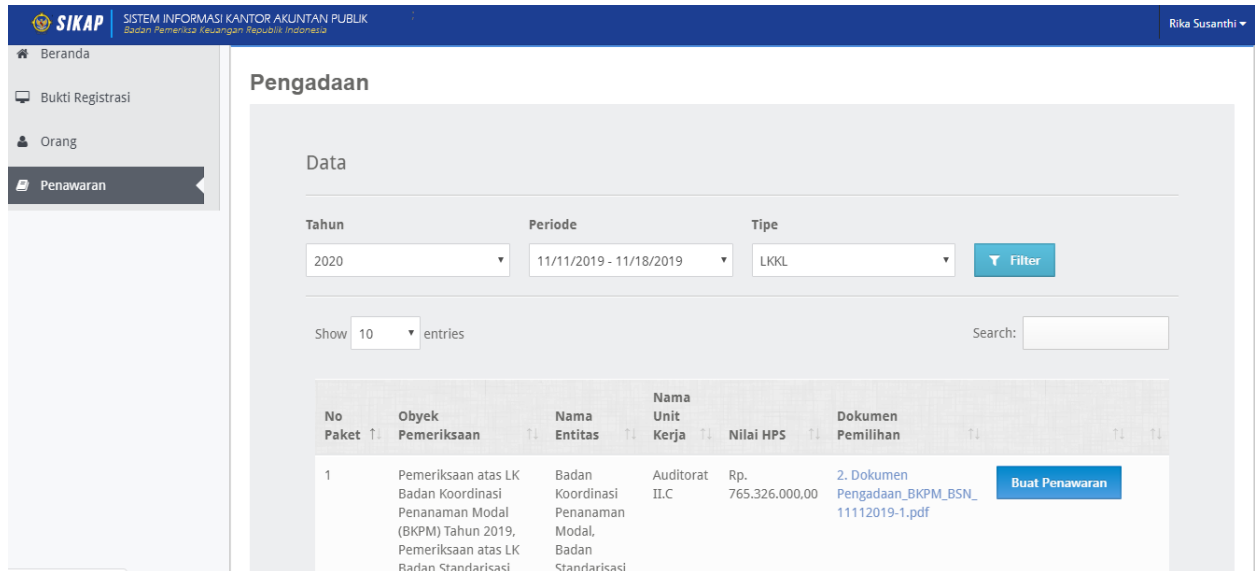
2. Pada Tab Bukti Registrasi, calon peserta dapat mengunggah NPWP KAP dan KTP personal yang mewakili KAP.



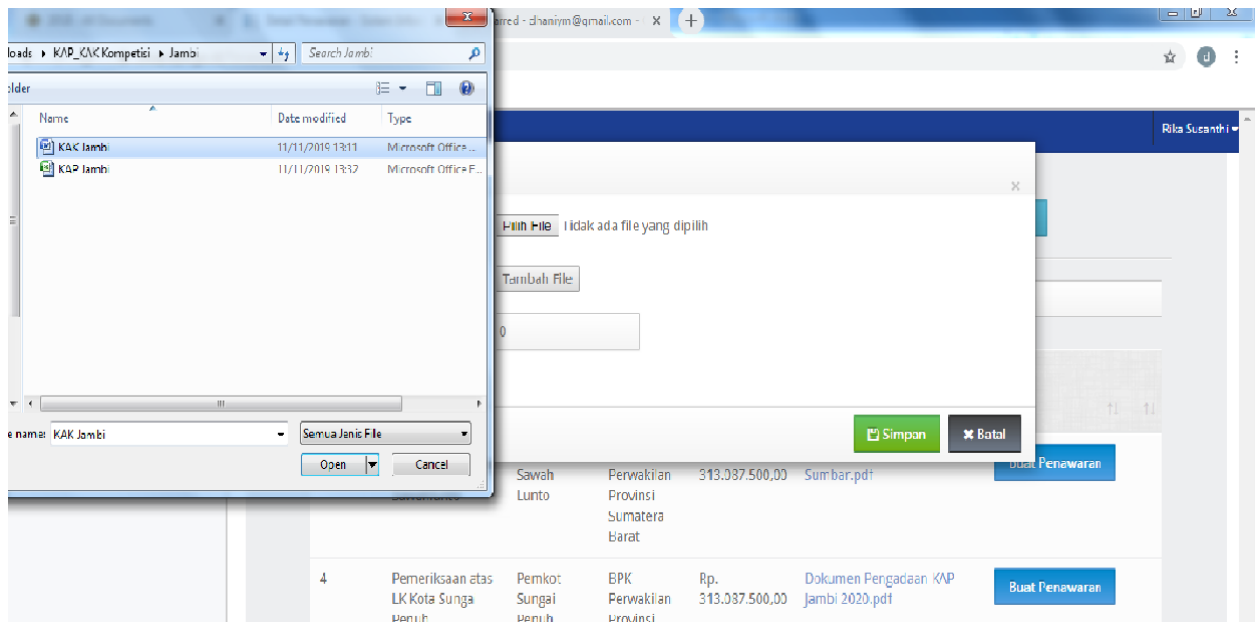
3. Pada Tab Orang, calon peserta memasukkan seluruh pemeriksa yang ditawarkan oleh KAP. Data yang diperlukan untuk memasukkan pemeriksa adalah Nama, NIK, dan Nomor Sertifikat Diklat Pemeriksaan Keuangan Negara (apabila ada)



4. Pada Tab Penawaran, calon peserta dapat memilih tipe pengadaan LKKL atau LKPD sesuai keinginan, lalu klik Filter.



- Setelah calon peserta memilih tipe pengadaan sesuai minat, calon peserta lalu mengklik 'buat penawaran' pada calon satker yang diminati dan memasukkan file penawaran serta mengisi nilai penawaran kemudian klik simpan. **Dokumen penawaran dibuat dalam 1 file dokumen berbentuk pdf.**



- Setelah memasukkan file penawaran serta mengisi nilai penawaran, calon peserta wajib menyusun tim pemeriksa berdasarkan personil pemeriksa yang telah didaftarkan pada **Tab Orang**.

